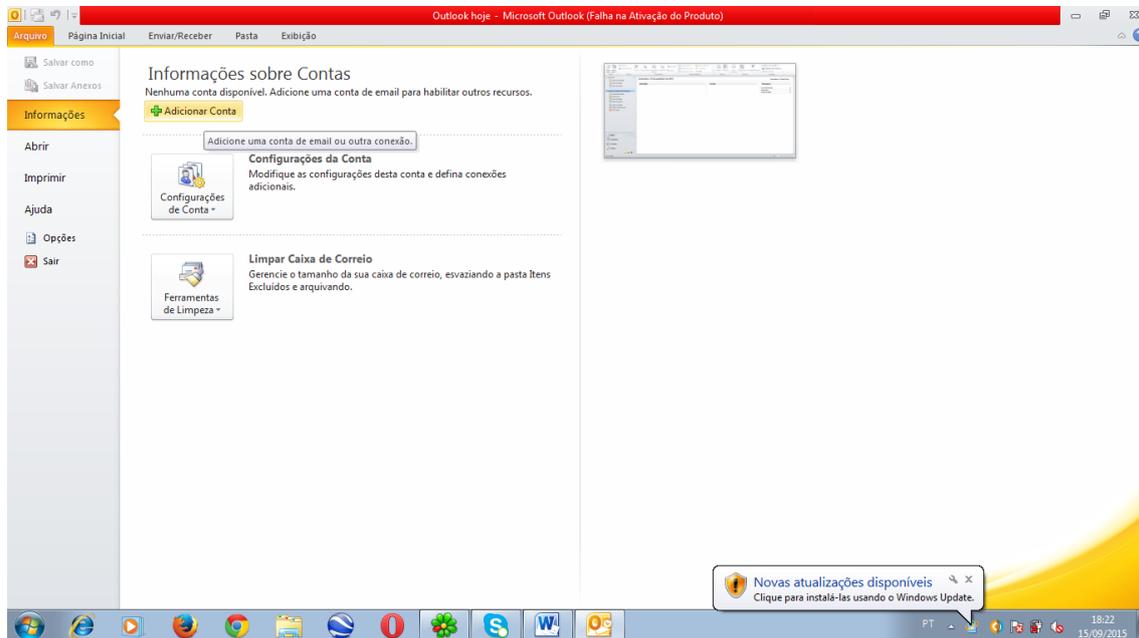


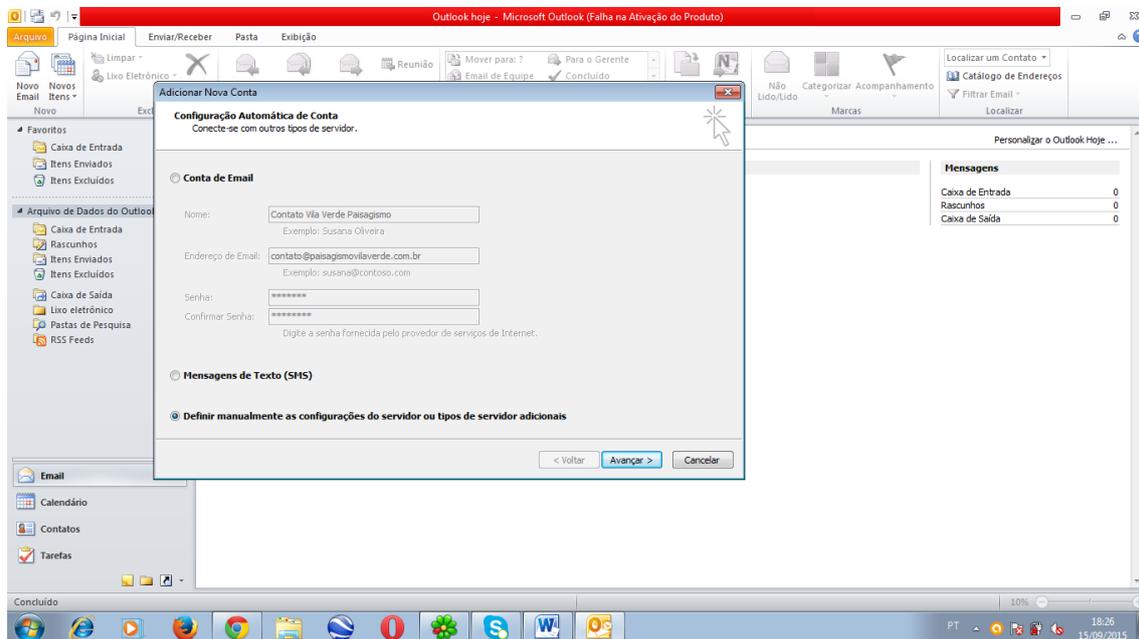
## Outlook 2010

Para configurar sua conta de e-mail no Outlook 2010 siga os passos abaixo:

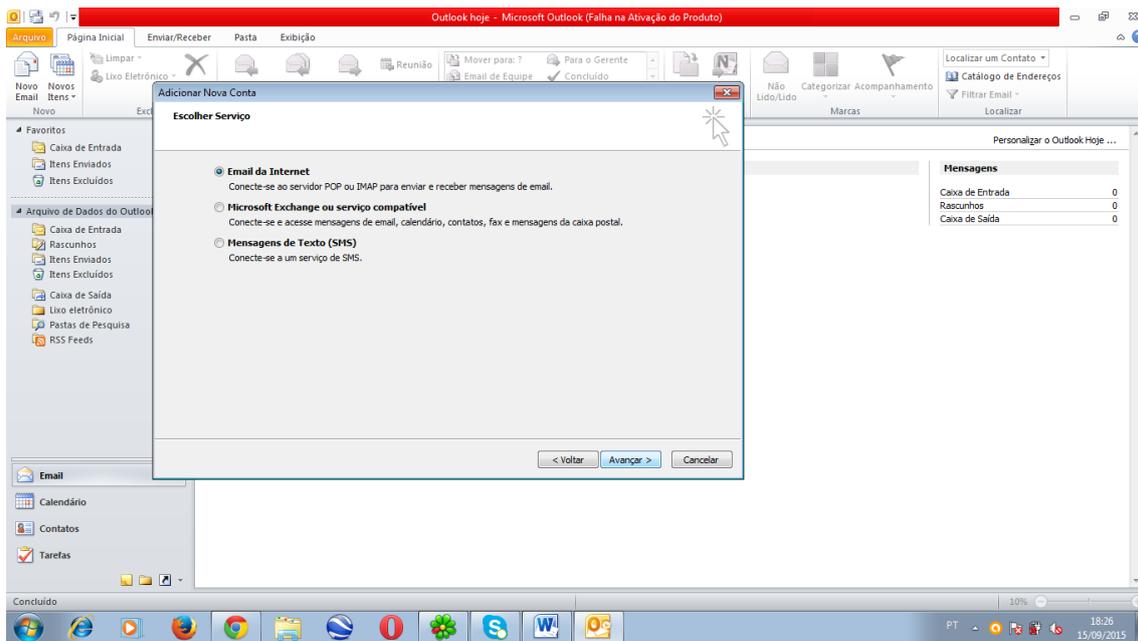
1: Arquivo / Informações / Adicionar Conta.



2: Clique em definir manualmente as configurações e depois avançar.

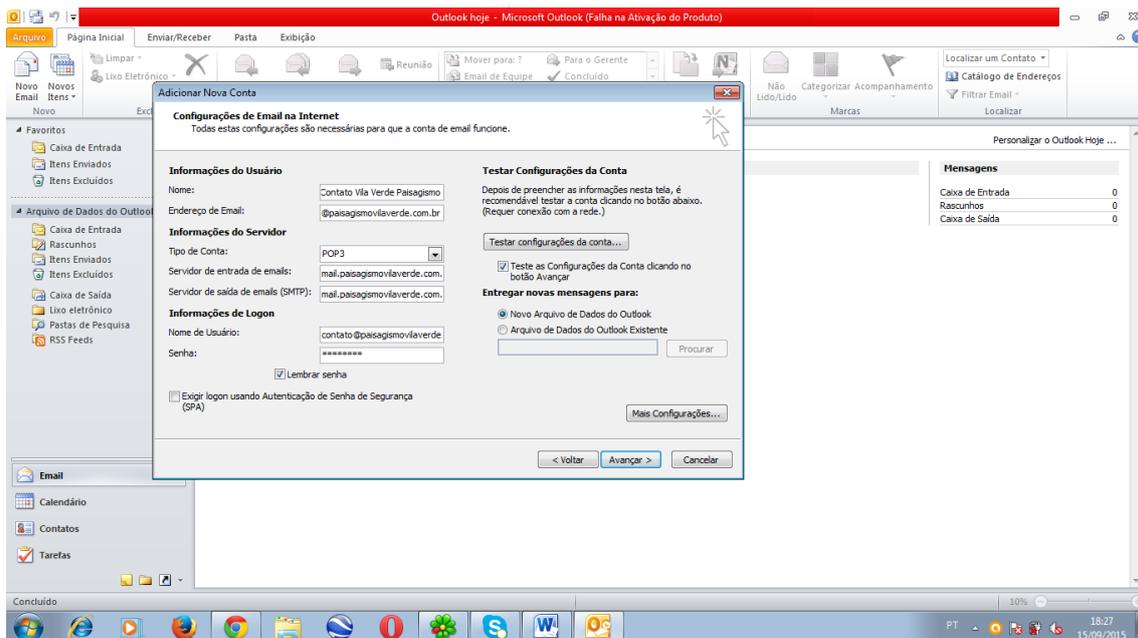


3: Selecione a opção de e-mail de internet

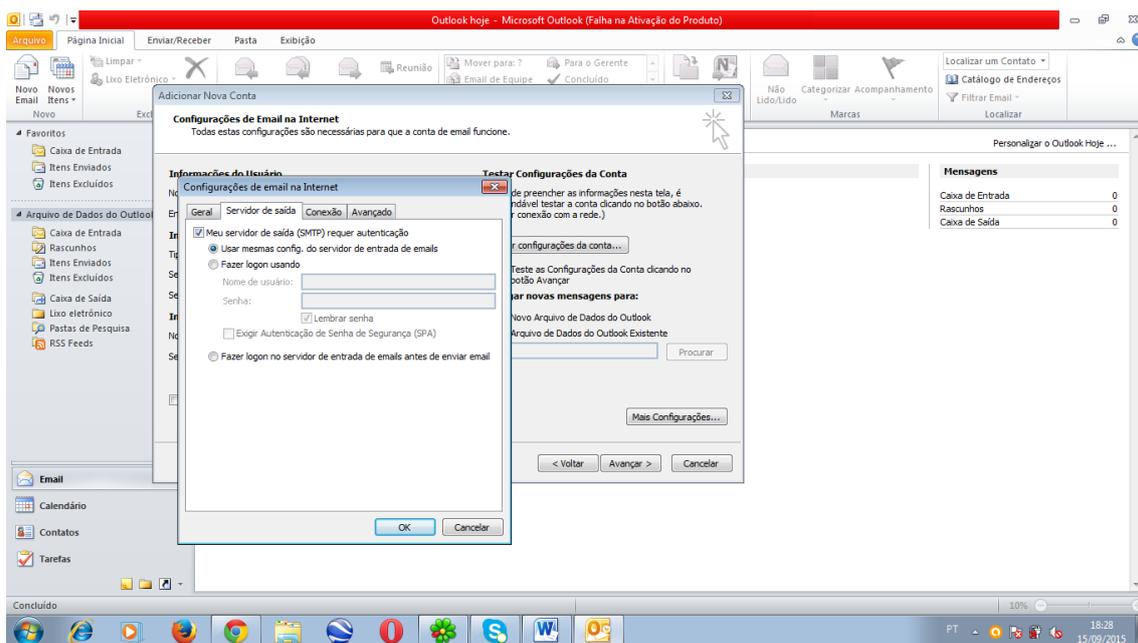


4: Preencha os dados corretamente.

- Nome: Nome de exibição do e-mail
- Endereço de e-mail: Digite o E-mail
- Tipo de conta: Selecione Pop3
- Servidor de entrada: mail.seudominio.com.br
- Servidor de saída: mail.seudominio.com.br
- Nome de usuário: Seu endereço de e-mail completo
- Senha: Digite sua senha
- Lembrar senha: Deixe essa opção selecionada



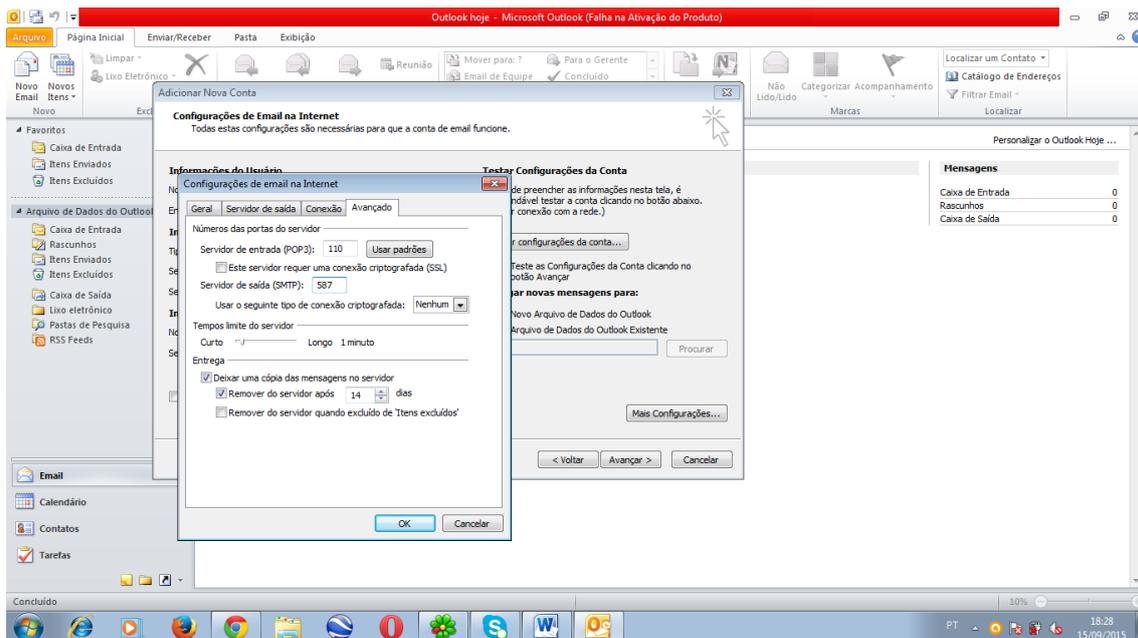
5: Clique no botão “Mais Configurações” e vá para a aba “Servidor de saída”. Clique na opção “Meu servidor desaiada (SMTP) requer autenticação”.



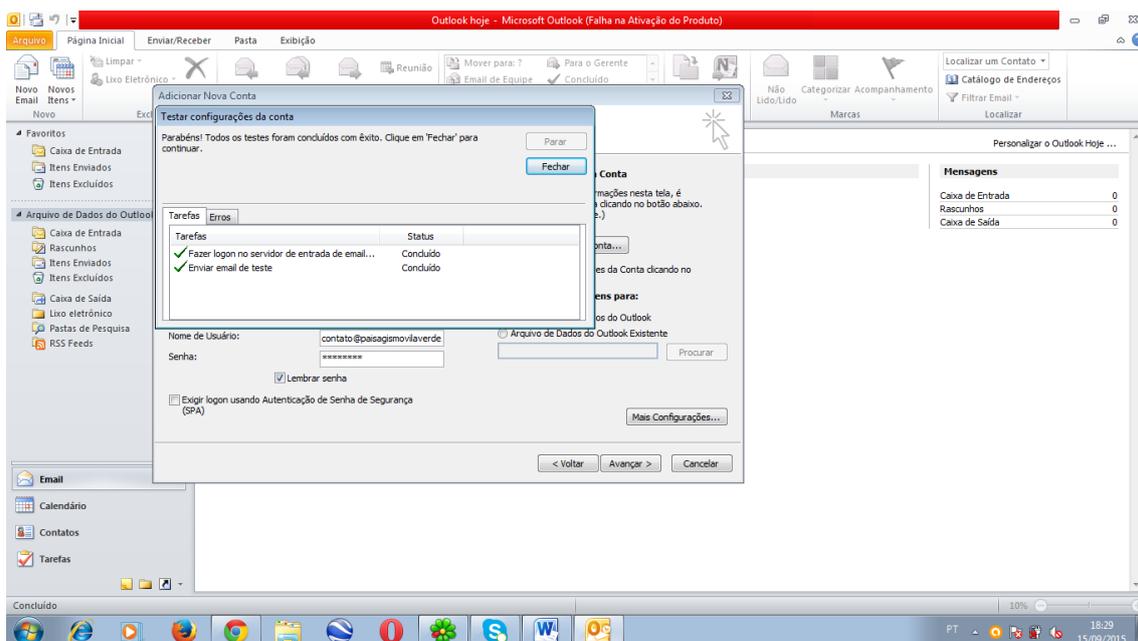
6: Na aba “Avançado” preencha as portas e selecione “Deixar uma copia no servidor”

- Servidor de entrada: 110

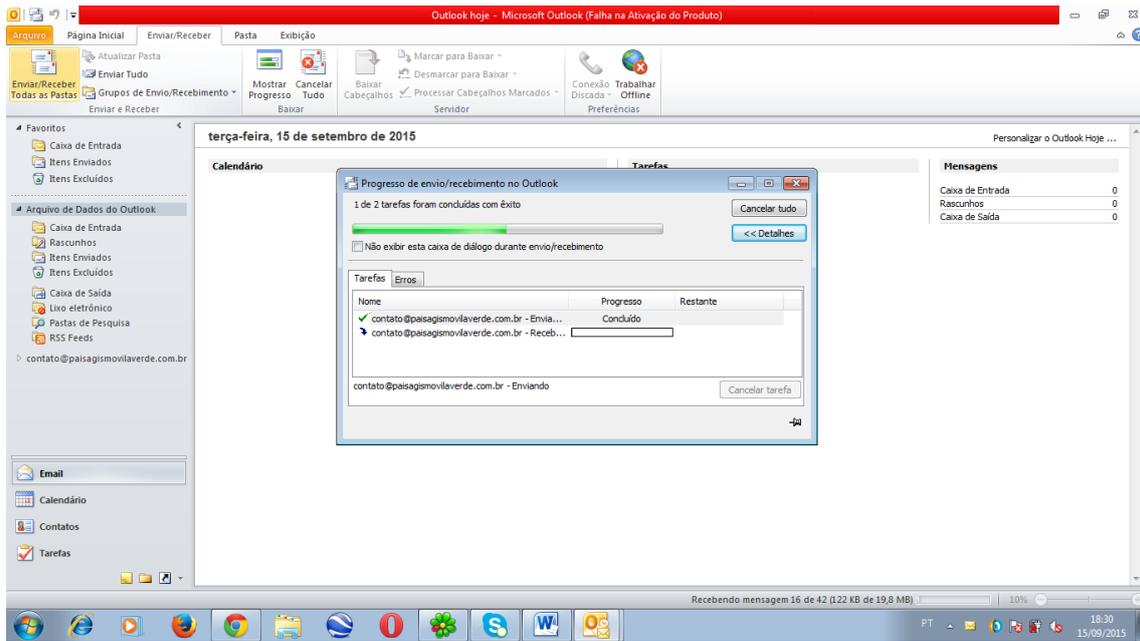
- Servidor de saída: 587



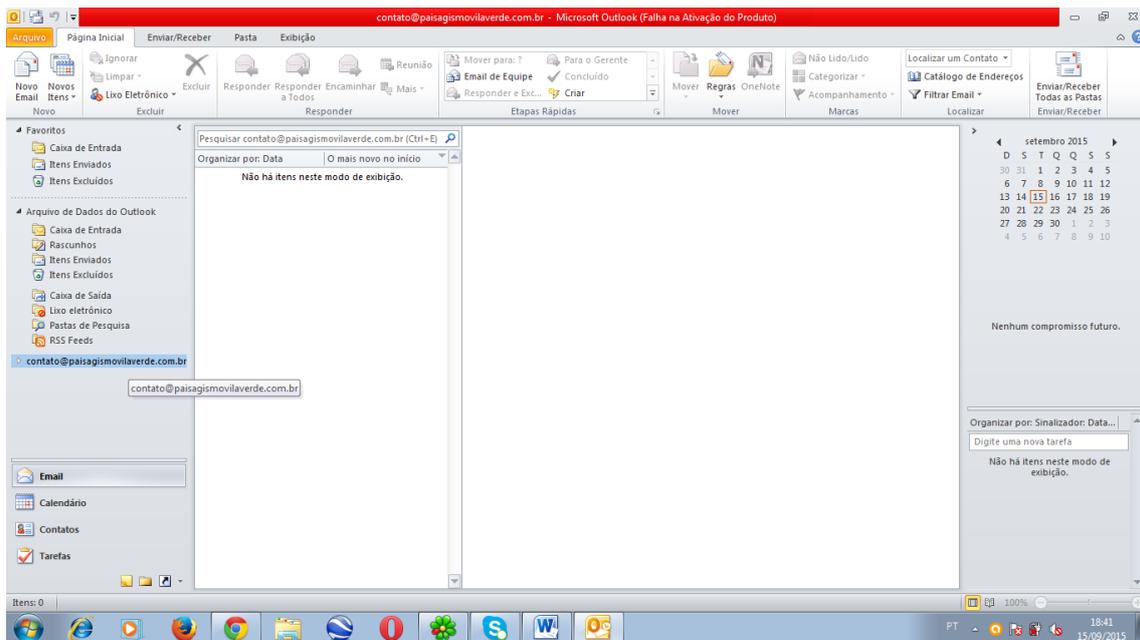
7: Clique em avançar para efetuar o teste. Pronto.



8: Após configurar seu e-mail volte a tela inicial do Outlook e clique em "enviar / receber todas as pastas" para baixar todos os e-mails. Espera concluir.



9: Para visualizar seus e-mail de duplo clique no seu e-mail a esquerda.



Pronto.