Outllok 2010

Para configurar sua conta de e-mail no Outlook 2010 siga os passos abaixo:

1: Arquivo / Informações / Adicionar Conta.

0 : : : : : :	Outlook hoje - Microsoft Outl	ook (Falha na Ativação do Produto)	2
Salvar Anexos	Informações sobre Contas Nehuma conta disponível. Adicione uma conta de email para habilitar outros recursos.		ω υ
Abrir Imprimir Ajuda	Adicione uma conta de email ou outra conexão. Configurações da Conta Modifique as configurações desta conta e defina conexões adicionais.		
🔝 Orgeet	Erramentas Gelimpeza *		
		Vovas atualizações disponíveis 🔌 × Clique para instalá-las usando o Windows Update.	
🔁 🥭 🔇) 🕹 🖸 🚍 😒 🚺 🏶 😒 🖳	PT - 🛂	18:22 15/09/2015

2: Clique em definir manualmente as configurações e depois avançar.

Arquivo Página Inicial Enviar/Receber Pasta Exibição	۵ 🕜
Novo Novos	o ≠ Jereços
Email Itens • Adicionar Nova Conta Udo/Udo • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Novo EXC Configuração Automática de Conta 	zar o Outlook Hoje
Cana de cinicada Tens Excluídos Conta de Email Cava de Entrada	0
Arquivo de Dados do Outloo Nome: Contato Via Verde Paisagismo Contato Via Verde Paisagismo Contato Via Verde Paisagismo	0
Caixa de Entrada Caixa de Sada	U
Ivo eletrônico Senha: ******** Ivo eletrônico Confirmar Senha: ******** Ivo eletrônico Confirmar Senha: ******** Ivo eletrônico Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.	
Mensagens de Texto (SM5)	
Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais	
< Voltar Avançar > Cancelar	
Calendário	
S_ Contatos	
🗭 Tarefas	-
Concluido 10%	0
	18:26

3: Selecione a opção de e-mail de internet

U U Utiok noje - Microsoft Outlook (Faina na Ativação do Produto)	
Pogna mica i envalveccere result conjuo Novo Novos Move Conta Kord Const Novo Conta Excluse Conjunctionar Novo Conta Excluse Contactionar Novo Conta	Não Categorizar Acompanhamento Lido/Lido Marcas
4 Favoritos	Personalizar o Outlook Hoje 🍐
 Class de Christonidos Itans Exclusidos A tranué de Dados do Outloo A tranué de Entrada A tranué de Entrada Caixa de Entrada Rassumbos Itans Ensidios Rens Ensidios Rens Ensidios Caixa de Salda Livo eltrônico Pastas de Perquisa RSS Freds 	Plensagens Caixa de Entrada 0 Raconhos 0 Caixa de Salda 0
Concluido	10% • • • • • • • • • • •

- 4: Preencha os dados corretamente.
- Nome: Nome de exibição do e-mail
- Endereço de e-mail: Digite o E-mail
- Tipo de conta: Selecione Pop3
- Servidor de entrada: mail.seudominio.com.br
- Servidor de saida: mail.seudominio.com.br
- Nome de usuário: Seu endereço de e-mail completo
- Senha: Digite sua senha
- Lembrar senha: Deixe essa opção selecionada



5: Clique no botão "Mais Configurações" e vá para a aba "Servidor de saida". Clique na opção "Meu servidor desaida (SMTP) requer autenticação".

0) [글 카 두 Outlook hoje - Microsoft Outlook (Falha na Ativação do Produto) 📼 🖗				
Novos Linal Transitional Addicionar Novas Conta Novos Examil na Internet	orizar Acompanhamento Marcas			
Favitos Canade Configurações da Conta de Entrada Inten Encididos Inten Encididos	Personalizar o Outlook Hoje Piensagens Caixa de Entrada 0 Rascinhos 0 Caixa de Saïde 0			
Tarefas	-			
Concluido	10% → → → → → → → → → → → → → → → → → → →			

6: Na aba "Avançado" preencha as portas e selecione "Deixar uma copia no servidor"

- Servidor de entrada: 110

- Servidor de saida: 587



7: Clique em avançar para efetuar o teste. Pronto.

0 📑 🤊 🗸	Outlook hoje - Microsoft Outlook (alha na Ativação do Produto)		- e X
Arquivo Página Inicial E	wiar/Receber Pasta Exibição			۵ 🕜
Novo Novos Email Itens v	ko - X Reunião Mover para: ? A Para Adicionar Nova Conta	Gerente	Não Categorizar Acompanhamento Lido/Ido	95
Novo Excl	Testar configurações da conta	*	Marcas Localizar	
Favoritos Caixa de Entrada	Parabénsi Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.	4	Personalizar o (Outlook Hoje
itens Enviados Itens Excluídos	Fechar	r Conta mações nesta tela, é dicardo no botão abaixo	Mensagens Caixa de Entrada	0
Arquivo de Dados do Outlool	Tarefas Erros	e.)	Rascunhos Caixa de Saída	0
Caixa de Entrada A Rascunhos Caites Enviados Tens Excluídos Caixa de Saida Lixo eletrónico Partas de Pesquisa RSS Feeds	Torefas Status ✓ Fazer logon no servidor de entrada de emal Concluido ✓ Enviar email de teste Concluido	onta es da Conta dicando no ens para: os do Outlook Outlook Existente		
	Serna:	Mais Configurações		
C Fmail	< Voltar	Avançar > Cancelar		
Calendário		,		
Contatos				
Tarefas				
📃 🗀				-
Concluído			10% 💬	: +
👌 🏉 🚺	🕑 📀 🚔 🛈 🥪 🗒 🖳	<u>e</u>	PT 🔺 🔾 隆 😭 🌢	18:29 15/09/2015

8: Apos configurar seu e-mail volte a tela inicial do Outlook e clique em "enviar / receber todas as pastas" para baixar todos os e-mails. Espera concluir.

0 📑 🤊 🗸		Outlook hoje - Microsoft Outlook (Falha na A	tivação do Produto)	X 🖷 🗆
Arquivo Página Inicial Enviar/Receb	per Pasta Exibição			۵ ۵
Atualizar Pasta Atualizar Pasta Children State Enviar/Receber Todas as Pastas Enviar e Receber	imento v Mostrar Cancelar Progresso Tudo Baixar	D ₃ Marcar para Baixar ~ Baixar Cabeçalhos ⊻ Processar Cabeçalhos Marcados ~ Servidor	alhar Hine as	
✓ Favoritos <	terça-feira, 15 de sete	mbro de 2015		Personalizar o Outlook Hoje
Ttens Enviados	Calendário		Tarefas	Mensagens
Itens Excluídos		Progresso de envio/recebimento no Outlook		count count
4 Arquine de Dades de Outleek		1 de 2 tarefas foram concluídas com êxito	Cancelar tude	Rascunhos 0
Caixa de Entrada				Caixa de Saída 0
Rascunhos		Não exibir esta caixa de diálogo durante envio/recebimento		
Itens Excluídos		Tarefas Erros		
🔄 Caixa de Saída		Nome Progres	so Restante	
Lizo eletronico		✓ contato@paisagismovilaverde.com.br - Envia Conduio	ob	
RSS Feeds		contato@paisagismovilaverde.com.br - Receb		
contato@paisagismovilaverde.com.br				
		contato@paisagismovilaverde.com.br - Enviando	Cancelar tarefa	
			-щ-	
Email				
Calendário				
Contatos				
💙 Tarefas				
				-
			Recebendo mensagem 16 de 42.0.22 KR de 10	28 MB) 10%
🚱 🤌 🖸 👹	0	0		PT 🔺 🖂 🚺 🕞 🕼 👔 🌜 18:30

9: Para visualizar seus e-mail de duplo clique no seu e-mail a esquerda.

🥘 🚰 🖻 💌 contato@paisajismovilaverde.com.br - Microsoft Outlook (Falha na Ativação do Produto) 📼 😥 🔀						
Arquivo Página Inicial Enviar/Recel	ber Pasta Exibição					۵ 🕜
Novo Novos Email Itens - Novo Etxcluir	kara kara kara kara kara kara kara kara	Mover para: ? Ara o Gerente Ara December ✓ Concluido Responder e Exc ✓ Criar Etapas Rápidas	Mover Regras OneNote	 Não Lido/Lido Categorizar * ✓ Acompanhamento * Marcas 	Localizar um Contato * Catálogo de Endereços Filtrar Email * Localizar	Enviar/Receber Todas as Pastas Enviar/Receber
4 Favoritos					>	
🔁 Caixa de Entrada	Pesquisar contato@paisagismovilaverde.com.br (Ctrl+E)				4	setembro 2015
Ttens Enviados	Organizar por: Data O mais novo no inicio				30 31	1 2 3 4 5
Itens Excluídos	Não na itens neste modo de exidição.				6 7	8 9 10 11 12
Arquivo de Dados do Outlook					20 21	22 23 24 25 26
🔯 Caixa de Entrada					27 28	29 30 1 2 3 6 7 8 9 10
Rascunhos						0 , 0 , 10
 Itens Enviados Itens Excluídos 						
Caixa de Saída						
Lixo eletrônico						
Pastas de Pesquisa					Nenhun	compromisso futuro.
contato@naisagismovilaverde.com.hr						
Contaco@paisagismormarcracicombi						
contato@paisa	gismovilaverde.com.br					
					Organizar po	r: Sinalizador: Data
					Digite uma i	nova tarefa
					Não há i	tens neste modo de
Email						existinguo.
Calendário						
Contatos						
🏹 Tarefas						
						.
Itens: 0					100%	
👩 🏉 🍯 ⊌	0 😫 🕥 🛉	😣 💌 📀			PT 🔺 🧿 🔯	18:41 15/09/2015

Pronto.