

Como configurar o Outlook 2013 para os e-mails

1 - Abra o Outlook 2013

2 - Para configurar uma nova conta de e-mail clique em Arquivo e em Informações selecione Adicionar Conta.

3 - Selecione a opção configuração anual ou tipos de servidor adicional. Clique em Avançar

4 - Selecione a opção E-mail da Internet. Pop e Imap

5 - Preencha os campos conforme o exemplo abaixo:

Informações do Usuário

Nome: Comercial Ws Sites

Endereço de E-mail: comercial@wssites.com.br

Informações do Servidor

Tipo de Servidor: POP3

Servidor de entrada de e-mail: mail.wssites.com.br

Servidor de saída de e-mails (SMTP): mail.wssites.com.br

Informações de Logon:

Nome de usuário: comercial@wssites.com.br

Senha: *****

Deixar selecionado lembrar senha

6 - Clique em mais configurações. Na aba Servidores deixa clicado a opção Usar mesmas config de servidor de entrada de e-mails. Na aba Avançado preencha os dados abaixo:

Servidor de entrada (POP3): 110

Servidor de saída (SMTP): 587

Ticar a opção deixar uma copia das mensagens no servidor.

7 - Clique em avançar para efetuar o teste. Pronto.

8 - Apos configurar seu e-mail volte a tela inicial do Outlook e clique em “enviar / receber todas as pastas” para baixar todos os e-mails. Espera concluir.